

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организация и методика проведения налоговых проверок**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): Кандидат экономических наук, доцент, Казанцева Л.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Организация и методика проведения налоговых проверок разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курс) 5
контактная работа	36	
самостоятельная работа	108	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	32	16	32
Практические	16	32	16	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	32	64	32	64
Контактная работа	36	68	36	68
Сам. работа	108	71	108	71
Итого	144	139	144	139

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теоретические основы организации налогового контроля. Нормативное регулирование организации налогового контроля. Организационное регулирование налогового контроля. Область применения налогового контроля. Взаимоотношения сторон при осуществлении налогового контроля. Организация налогового контроля. Специальные вопросы организации, проведения и завершения налоговых проверок. Привлечение третьих лиц к налоговой проверке. Порядок регулирования отношений по организации (подготовке, проведению и завершению) налоговых проверок. Итоговые документы по результатам налоговых проверок. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Налоговая тайна. Методики налоговых проверок. Методика видов нало-говых проверок: камеральной и выездной. Особенности налоговых проверок при формировании бюджетов разных уровней. Методики налоговых проверок федеральных, региональных и местных налогов. Автоматизированные информационные технологии налогового контроля. Обобщающая модель автоматизированной информационной системы налоговой инспекции. Характеристика отдельных этапов работы АИС налоговой инспекции.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.Б.25
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет
2.1.2	Налоговое право
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2:	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Знать:	закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Уметь:	использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Владеть:	навыками использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ПСК-3: способностью оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Знать:	Сущность, цели и задачи налоговых проверок, а также правовые и методические основы осуществления налоговых проверок.
Уметь:	Формировать документы по налоговым проверкам.
Владеть:	Инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Тема: Методологические основы налогового контроля Рассматриваемые вопросы: 1. Эффективность налоговой системы: варианты оценки 2. Налоговый контроль: общие положения 3. Налоговая тайна /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Тема: Методологические основы налогового контроля Рассматриваемые вопросы: 1. Участники налоговых правоотношений 2. Налоговые проверки 3. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Тема: Учетные функции налоговых органов Рассматриваемые вопросы: 1. Учет организаций и физических лиц 2. Порядок постановки на учет и снятие с учета. Идентификационный номер налогоплательщика /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Тема: Учетные функции налоговых органов Рассматриваемые вопросы: 1. Обязанности органов власти, учреждений, организаций и должностных лиц, связанные с учетом организаций и физических лиц /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Тема: Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ Рассматриваемые вопросы: 1. Принципы отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок 2. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Тема: Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ Рассматриваемые вопросы: 1. Иные критерии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок 2. Внешние и внутренние источники информации 3. Предпроверочный анализ /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Тема: Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля Рассматриваемые вопросы: 1. Камеральная налоговая проверка 2. Выездная налоговая проверка 3. Иные мероприятия налогового контроля /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	Тема: Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля Рассматриваемые вопросы: 1. Организация и проведение налоговыми органами мероприятий валютного контроля /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	проблемная лекция
1.9	Тема: Налоговые проверки и иные мероприятия налогового контроля Рассматриваемые вопросы: 1. Взаимодействие налоговых органов с Федеральной службой судебных приставов 2. Взаимодействие налоговых органов с Пенсионным фондом России 3. Взаимодействие налоговых органов с Федеральной службой финансово-бюджетного надзора /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.10	Тема: Оформление результатов налоговой проверки Рассматриваемые вопросы 1. Составление акта налоговой проверки 2. Анализ контрольной работы налоговых органов 3. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.11	Тема: Оформление результатов налоговой проверки Рассматриваемые вопросы 1. Составление акта налоговой проверки 2. Анализ контрольной работы налоговых органов 3. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	Тема: Реализация результатов налоговой проверки Рассматриваемые вопросы 1. Налоговые санкции 2. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение 3. Обжалование решений налоговых органов /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.13	Тема: Реализация результатов налоговой проверки Рассматриваемые вопросы 1. Порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу 2. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.14	Тема: Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимосвязанными лицами Рассматриваемые вопросы 1. Взаимосвязанные лица 2. Методы, применяемые при определении объекта налогообложения в сделках, сторонами которые являются взаимозависимыми лицами 3. Контролируемые сделки 4. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами 5. Соглашения о ценообразовании для целей налогообложения /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.15	Тема: Современные информационные технологии в работе налоговых органов Рассматриваемые вопросы 1. Концепция информационно-технологической поддержки администрирования налогов 2. Автоматизированные информационные системы и их применение в работе налоговых органов 3. Интеграция информационных ресурсов /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.16	Тема: Современные информационные технологии в работе налоговых органов Рассматриваемые вопросы 1. Информационная и телекоммуникационная безопасность в системе налоговых органов 2. Базы и банки данных. Системы управления базами данных 3. Система и принципы обмена информацией между ФНС и взаимодействующими с ней государственными органами 4. Централизация обработки информационных ресурсов. Центры обработки данных - ЦОДы. 5. Электронные сервисы налоговой службы. Стимулирование налогоплательщиков к работе с электронными сервисами ФНС /Лек/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Налоговый контроль: понятие, сущность, характеристика /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Налоговый контроль: понятие, сущность, характеристика /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Учетные функции налоговых органов /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Учетные функции налоговых органов /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок, предпроверочный анализ /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Камеральные налоговые проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Выездные налоговые проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Выездные налоговые проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.10	Оформление результатов налоговой проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	работа в малых группах
2.11	Реализация результатов налого-вой проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	Оформление результатов налоговой проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Реализация результатов налого-вой проверки /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	работа в малых группах
2.14	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимосвязанными лицами /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.15	Современные информационные технологии в работе налоговых органов /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	работа в малых группах
2.16	Современные информационные технологии в работе налоговых органов /Пр/	10	2	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	10	5	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	10	15	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Выполнение РГР /Ср/	10	15	ПСК-3	Л1.1 Л1.5 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	10	36	ПСК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колчин С. П.	Налоги в Российской Федерации	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723
Л1.2	Горина Г. А., Косов М. Е.	Специальные налоговые режимы	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117188
Л1.3	Косов М. Е., Осокина И. В.	Налогообложение физических лиц	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116826
Л1.4	Горина Г. А.	Налогообложение торговых организаций	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116825
Л1.5	Косов М. Е., Крамаренко Л. А.	Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курманова А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Оренбург: ОГУ, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС		http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru
Э2	Сайт Федеральной налоговой службы РФ		https://www.nalog.r
Э3	ГАРАНТ		http://www.garant.ru
Э4	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru
Э5	Информационное агентство по экономике и правоведению		http://akdi.ru
Э6	сайт «Российской газеты»		http://www.rg.ru/oficial

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

<http://ntb.festu.khv.ru>; <http://edu.dvgups.ru> Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС.

<https://www.nalog.ru> – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.

<http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

<http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

<http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению.

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

Министерство образования и науки Российской Федерации;

Федеральный портал "Российское образование";

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

Электронные библиотечные системы и ресурсы.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно- правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополни- тельной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно- правовых актов. Прослушивание аудио- и видео-записей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройден- ного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Расчетно-графическая работа (РГР).

РГР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно - правовых актов и специальной литературой. Написание РГР призвано оперативно, установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. РГР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы РГР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. РГР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство и в необходимых случаях – арбитражную, судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах. Кейс- задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс- задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а

также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, РГР, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.